**Aprobat,**

**Manager,**

**FIŞA POSTULUI**

**A. Informatii generale privind postul**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sectie/Compartiment/Birou:** | LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE |
| **Nume/ Prenume:** |  |
| **Nivelul postului:** | MEDIC SPECIALIST |
| **Denumirea postului:** | MEDIC DE LABORATOR |
| **Pozitia in COR:** |  |
| **Gradul/Treapta profesional/ profesionala:** | Medic specialist de laborator |
| **Scopul principal al postului:** | Organizarea si conducerea laboratorului de analize medicale. |
| **Program de lucru:** | 7 ore |

**B. Conditii specifice pentru ocuparea postului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Studii de specialitate:** | Medicale specialitate Laborator de Analize Medicale |
| **Perfectionari (specializari):** |  |
| **Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):** | -utilizaza sistemului informational al laboratorului ;  -utilizeaza aplicatiile din Microsoft Office (Word, Excel); |
| **Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:** |  |
| **Cunostinte specifice:** |  |
| **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:** | -atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;  -excelente abilitati de relationare cu pacientii |
| **Cerinte specifice:** | -studii superioare |
| **Competenta manageriala:** | -realizarea sarcinilor personale si obiectivelor serviciului |

**C.Atributiile postului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributii generale:** |  |
| **Atribuții si sarcini specifice postului:** | -organizeaza si raspunde de activitatea laboratorului;  -repartizeaza sarcinile personalului medico-sanitar in subordine, indruma, controleaza si raspunde de munca acestora;  -foloseste metodele si tehnicile cele mai moderne de diagnostic;  -executa impreuna cu intreg colectivul pe care il conduce, investigatiile cerute de medici;  -analizeaza modul cum se inregistreaza rezultatele examenelor si indicii calitativi ai muncii medicale din laborator;  -aduce la cunostinta medicului director al spitalului toate faptele deosebite petrecute in laborator ca si masurile luate;  -controleaza si conduce instruirea cadrelor din subordine;  -controleaza si raspunde de buna intretinere si utilizare a aparatelor, instrumentarului, instalatiilor de orice fel si altor obiecte de inventar;  -verifica in cadrul laboratorului si prin sondaj in sectiile spitalului, modul de recoltare pentru analize;  -urmareste aplicarea masurilor de protectia muncii si de prevenire a contaminarii cu produse infectate;  -asigura si raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice;  -intocmeste foile anuale de apreciere a cadrelor in subordine;  -anunta, in scris, conducerea spitalului despre defectiunile si/sau functionarea anormala a analizoarelor, a altor aparate, tehnicii de calcul si a sistemului informational existent in compartiment;  -raspunde de intocmirea si pastrarea documentelor din compartimentului de lucru;  -verifica si raspunde de realizarea si mentinerea curateniei si dezinfectiei la locul de munca, conform normelor legale in vigoare;  -raspunde de asigurarea conditiilor igienico-sanitare la locul de munca;  -respecta reglementarile in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale (NORME TEHNICE privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale);  -supravegheaza si raspunde personal, de mijloacele fixe si obiectele de inventar pe care le are in responsabilitate si/sau se afla in compartimentul de lucru: ustensile, aparate, produse etc.;  -respecta permanent regulile de igiena personala si declara imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;  -poarta in permanenta, in timpul programului de lucru, echipamentul de protectie stabilit, pe care-l schimba ori de cate ori este necesar in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal, precum si ecusonul standard pentru identificare;  -respecta normele igienico – sanitare si de protectia muncii;  -respecta normele de securitate, manipulare a reactivilor si celorlalte materiale de laborator, precum si a recipientelor cu produse biologice si patologice;  -respecta normele P. S. I.;  -respecta programul de lucru si semneaza zilnic si la timp in condica de prezenta; timpul de munca se consemneaza zilnic in condicile de prezenta ale laboratorului, cu trecerea orei de incepere a programului si a orei de terminare a programului de lucru;  -nu paraseste serviciul inaintea orei de terminare a programului de lucru;  -respecta comportamentul etic fata de pacienti, apartinatori si celelalte persoane cu care vine in contact sau colaboreaza, avand obligatia folosirii unui limbaj politicos si a unei conduite civilizate fata de orice persoana pe parcursul desfasurarii intregii activitati in cadrul spitalului;  -respecta secretul profesional si Codul de etica si deontologie profesionala;  -respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale (ORDIN nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare);  -se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, de insusirea cunostintelor necesare utilizarii echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;  - cunoaste prevederile cuprinse in ORDINUL nr. 1.608/2022 pentru aprobarea Normelor privind functionarea laboratoarelor de analize medicale;  -se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului in subordine;  -respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului de Ordine Interioara, a legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si regulamente existente in unitate, dispozitii, decizii, circulare si hotarari ale Conducerii;  -respecta atributiile stabilite in prezenta fisa a postului precum si alte sarcini stabilite de conducatorul ierarhic superior. |
| **Reguli ce se vor respecta la predarea/ preluarea turelor**  **tura se predă în scris și verbal în salon la patul bolnavului** | - |

**D. Sfera relationala a titularului postului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sfera relationala interna:** | a). Relatii ierarhice:  - subordonat fata de: director medical si managerului unitatii  - superior fata de: biochimist, asistent de laborator, , ingrijitoare curatenie  b). Relatii functionale: colaboreaza cu toate compartimentele medicale si/sau nemedicale, sectia, serviciile, birourile din cadrul spitalului  c). Relatii de control:  d). Relatii de reprezentare: |
| **Sfera relationala externa:** | a). Cu autoritati si institutii publice: Cu autoritati si institutii publice: Inspectia Muncii, inspectorii sanitari (DSP), inspector CNAS  b). Cu organizatii internationale:  c). Cu persoane juridice private: |
| **Delegarea de atributii si competenta:** | salariati incadrati pe acelasi post sau pe posturi similare. |

|  |
| --- |
| **E. Întocmit de:**  1. Numele și prenumele:  2. Funcția de conducere:  3. Semnătura  4. Data întocmirii: |
| **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**  1. Numele și prenumele:  2. Semnătura  3. Data: |
| **G. Contrasemnează:**  1. Numele și prenumele:  2. Funcția:  3. Semnătura  4. Data: |

Prin semnarea prezentei confirm luarea la cunostinta a obligatiilor ce-mi revin din Contractul individual de munca, Regulamentul de Ordine Interioara, Regulamentul de Organizare si Functionare si Sistemul de Proceduri Interne (Proceduri emise cu privire la instrumentarea dosarelor nelitigioase – cele pentru achizitii publice), Notele Interne si imi asum raspunderea civila, contractuala, contraventionala si disciplinara in eventuala incalcare a acestora si a legislatiei in vigoare.

Prezenta este anexa, parte integranta a contractului individual de munca si s-a incheiat in trei exemplare, azi:

Am primit un exemplar din Fisa postului pentru Medic de Laborator