



SPITALUL ORASENESC LIPOVA
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047



Nr 933 din 18.05 2022

A N U N T

Spitalul Orasenesc Lipova ,cu sediul in Loc. Lipova jud.Arad Str. Aurel Vanatu Nr.11 organizeaza in data de 12.05.2022 si 16.05.2022 ora 10:00 concurs pentru ocuparea posturilor vacante de:

- **1 post consilier gr.I – Biroul Managementul Calitatii**

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului Nr.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si va consta in proba scrisa si interviu.

Conditii de participare:

1. Conditii generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice:

- Studii economice-diploma de licenta
- 6 ani si 6 luni vechime in activitate

Dosarul pentru inscrierea la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- copia actului de identitate
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari,copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutia publica
- copia carnetului de munca sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor.
- cazier judiciar in original ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza

-adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare (in original)eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate.

-curriculum vitae in limba romana

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

Probele se sustin in limba romana.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei interviu.

Conditiiile specifice de ocupare a posturilor vacante si bibliografia de concurs/examen se pun la dispozitia candidatilor de catre Serviciul Resurse Umane si se afla pe site-ul unitatii noastre Spitalul Orasenesc Lipova

Proba scisa :- in data de 12 mai 2022 ora 10.00

Proba interviu ;- in data de 16 mai 2022 ora 10.00

Ultima zi de inscriere la concurs este 04 mai 2022 ora 14.00 la sediul spitalului din Lipova jud.Arad str.A Vanatu nr.11

Toate probele concursului se desfasoara la sediul Spitalului Orasenesc Lipova din Lipova jud.Arad str. A Vanatu nr.11

Relatii suplimentare cu privire la bibliografie si continutul dosarului pentru concurs se obtine la telefon: 0257/563047 interior 16 sau la biroul personal al unitatii.





SPITALUL ORASENESC LIPOVA
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

934/18.09.2022



FISA DE POST

COMPARTIMENT	BIROUL MANAGEMENTUL CALITATII
DENUMIREA POSTULUI:	CONSILIER GR.I
STUDII:	DIPLOMA DE LICENTA
RELATII IERARHICE: spitalului, Directotrul medical	Este subordonat: Managerul
RELATII DE COLABORARE:	Intreg personalul unitatii sanitare Ceilalti medici din unitatea sanitara (inclusiv laborator, radiologie) farmacistii unitatii sanitare, specialistii din alte unitati cu paturi

ATRIBUTII PRINCIPALE (si sarcini aferente)

- monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;
- monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;
- monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar și a riscului organizațional;
- monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;
- monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor și procedurilor medicale;
- monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.
- indeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în concordanță cu pregătirea profesională și cu cerințele structurii organizatorice din care face parte.
- Pregătește și analizează Planul Anual al managementului calității
- Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității- manualul calității, procedurile
- Coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul spitalului, pe baza procedurilor operationale specifice fiecărei secții, laborator etc și a standardelor de calitate
- Coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor
- Colaborează cu toate structurile spitalului în vederea îmbunătățirii continue a SMC
- Implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite
- Asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager

- Asigura implementarea si mentinerea conformitatii SMC-ului cu cerintele postului
- Coordoneaza activitatile de analiza a neconformitatilor constatate si propune managerului actiunile de imbunatatire sau colective ce se impun
- Coordoneaza analizele cu privire la eficacitatea SMC
- Asigura aplicarea strategiei sanitare si politica de calitate a unitatii in domeniul medical in scopul asigurarii sanatatii pacientilor
- Asista si raspunde tuturor solicitarilor managerului pe domeniul de management al calitatii
- Administreaza bazele de date necesare popularii aplicatiei informatice de dezvoltare a SMC
- Analizeaza neconformitatile si elaboreaza rapoarte catre responsabilii de proces/activitate apreciate ca neconforma, precum si catre managerul de compartiment
- Mentinerea sub control a fiselor aparaturii medicale si nemedicale din spital
- Inventarierea documentelor aparaturii si dispozitivelor medicale si nemedicale existente in spital
- Neandepinirea atributiilor si sarcinilor prevazute in prezenta fisa de post poate duce la sanctiuni disciplinare care merg pana la desfacerea contractului individual de munca
- Completeaza formularul de concediu de odihna si formularul de invoire de participare la manifestari stiintifice/instruire ori de cate ori lipseste din spital, si se asigura de obtinerea acordului de catre medicul coordinator al SMC
- Respecta programul de munca conform contractului de munca

RESPONSABILITATI GENERALE

- Respecta prevederile legale din:
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii;
- Raspunde disciplinar ,penal si civil,in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, pentru neandepinirea si nerespectarea sarcinilor ce ii revin
- Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare
- Respecta Regulamentul de Ordine Interioara
- Respecta Codul de Conduita Etica
- Respecta OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului, potrivit dispozitiilor Legii 46/2003
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar

RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului
- Indeplineste prevederile din documentele Sistemului de Management al Calitatii
- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate , produsele/serviciile neconforme

	RESP. COMP. RUNOS	TITULAR DE POST
Data		
Semnatura		



SPITALUL ORASENESC LIPOVA
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

935/18.05.2022



Dr. Fanata-Pavel Florin

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA MINIMALĂ

pentru ocuparea prin concurs a posturilor din cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate din unitățile sanitare publice cu paturi

I. Bibliografia minimă obligatorie pentru ocuparea prin concurs a posturilor din cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate din unitățile sanitare publice cu paturi

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);

3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;

5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

7. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

9. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

11. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;

12. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi;

14. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi;

15. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

17. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările ulterioare;

19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;

21. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;

22. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

II. Tematica minimă obligatorie pentru ocuparea prin concurs a posturilor din cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate din unitățile sanitare publice cu paturi

Denumirea temei
Tema 1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România
Tema 2. Conceptul de calitate
Tema 3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară
Tema 4. Managementul strategic și organizațional
Tema 5. Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauză-efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis)

Tema 6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară
Tema 7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului
Tema 8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare
Tema 9. Concepte și definiții ale auditului (SR EN ISO/CEI 17000:2005)
Tema 10. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție
Tema 11. Elaborarea unui program de audit clinic
Tema 12. Elaborarea și implementarea planului de audit - misiunii de audit clinic
Tema 13. Tehnici și metode în auditul clinic
Tema 14. Rol și competențe ale auditorului clinic. Etica în activitatea de audit clinic